

Název standardu	9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte
Kritéria standardu	<p>9a) Při jednání s klientem dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany zejména</p> <ol style="list-style-type: none">1) respektuje individuální přístup ke všem klientům,2) vychází z individuálních potřeb každého klienta,3) podporuje samostatnost klientů,4) uplatňuje individuální přístup k potřebám každého klienta,5) motivuje k péči o děti,6) posiluje sociální začleňování klientů,7) důsledně dodržuje lidská práva a základní svobody,8) podporuje kontakt s přirozeným sociálním prostředím,9) informuje klienta o postupech používaných při výkonu sociálně-právní ochrany. <p>9b) Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami, nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právníckými osobami, které tyto služby zajistí externě.</p> <p>9c) Orgán sociálně-právní ochrany provádí u všech případů, zejména v okamžiku zavedení dítěte do evidence dětí uvedených v § 54 zákona, základní vyhodnocování potřeb dítěte a situace rodiny (dále jen "vyhodnocování"), zaměřené na skutečnost, zda se jedná o dítě uvedené v § 6 a § 54 písm. a) zákona, o dítě uvedené v § 54 písm. b) zákona, nebo o dítě zařazené do evidence dětí z jiného důvodu. Jestliže ze závěru vyhodnocování vyplývá, že se jedná o dítě uvedené v § 6 zákona, provádí orgán sociálně-právní ochrany podrobné vyhodnocování.</p> <p>9d) Orgán sociálně-právní ochrany zpracovává v případě, kdy provedl podrobné vyhodnocování se závěrem, že se jedná o dítě uvedené v § 6 zákona, individuální plán ochrany dítěte, podle potřeby jej přehodnocuje a následně jej uzavírá.</p>
Závazné pro:	Pracovníky OSPOD Městského úřadu Litoměřice
Vypracovala:	Mgr. Kamila Vlčková - vedoucí OSPOD; Tým pracovníků OSPOD
Schválila: Dne a podpis:	Ing. Bc. Renáta Jurková - vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Litoměřice

Platnost od:	1. 1. 2015		
Související předpisy a interní dokumenty:	<ul style="list-style-type: none"> • Listina základních práv a svobod • Úmluva o právech dítěte • Etický kodex Společnosti sociálních pracovníků ČR • Přehled odborné literatury dostupné na odd. SPOD Litoměřice • Zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí • Zák. č. 89/20012, občanský zákoník • Kontakty na tlumočníky z vietnamštiny, mongolštiny, ukrajinštiny, ruštiny • Kontakty na tlumočníky do/z znakové řeči - SQ 14 • Vyhláška č. 473/2012 Sb. o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí • Formuláře - úvodní a podrobné vyhodnocení situace dítěte a rodiny, individuální plány na ochranu dítěte 		
Datum revize:	1. 11. 2015	1. 1. 2020 aktualizace formulářů	30.9.2023 – personální změny

STANDARD č. 9 – jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte

9a) Při jednání s klientem dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany zejména

- respektuje individuální přístup ke všem klientům,
- vychází z individuálních potřeb každého klienta,
- podporuje samostatnost klientů,
- uplatňuje individuální přístup k potřebám každého klienta,
- motivuje k péči o děti,
- posiluje sociální začleňování klientů,
- důsledně dodržuje lidská práva a základní svobody,
- podporuje kontakt s přirozeným sociálním prostředím,
- informuje klienta o postupech používaných při výkonu sociálně-právní ochrany.

Jednání s klientem je vedeno v souladu se základními principy výkonu sociálně-právní ochrany (dále SPOD). Jsou jimi zejména

- 1) respekt a individuální přístup k potřebám klienta
- 2) podpora samostatnosti a aktivity na straně klienta
- 3) motivace k péči o děti
- 4) posilování sociálního začleňování
- 5) důsledné dodržování lidských práv a základních svobod
- 6) podpora kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
- 7) srozumitelně informuje klienta o používaných postupech
- 8) bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu, či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení

OSPOD postupuje v souladu

- Listina základních práv a svobod (usnesení předsednictva ČNR č.2/1993 Sb. ze dne 16.12.1992
- Úmluva o právech dítěte (sdělení federálního MVZ č. 104/1991 sb.)
- Občanský zákoník č. 89/2012 Sb.
- Zákon o sociálně–právní ochraně dětí č. 359/1999 Sb.
- Etický kodex Společnosti sociálních pracovníků ČR

SPOD je poskytována dětem na území správního obvodu obecního úřadu Města Litoměřice jako obce s rozšířenou působností.

Základní principy jsou uplatňovány při jednání s klientem. Dodržování základních principů je kontrolováno v rámci kontroly prováděné vedoucím pracovníkem.

Každý má nárok na poskytnutí bezplatného základního sociálního poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace, resp. jejího předcházení. Způsob a forma poskytnuté podpory a pomoci

zachovává lidskou důstojnost. Je poskytována v zájmu klienta, v nejvyšší možné kvalitě a způsobem respektujícím dodržování lidských práv a základních svobod. Pomoc a podpora musí motivovat klienty k mobilizaci vnitřních zdrojů a k činnostem tak, aby se nepříznivá sociální situace neprohlubovala, aby byla podpořena klientova samostatnost.

Sociální pracovník se při jednání s klientem pohybuje na odborné lidské rovině. Respektuje jeho individualitu, jeho pohled na svět, přijímá jej takového, jaký je. Nehodnotí ho a jedná s ním bez předsudků. Snaží se, aby byl vnímán jako prostředek pomoci, buduje vztah důvěry. Uplatňuje veškeré své odborné znalosti a praktické dovednosti. Podporuje rodinu k vyřešení problematické situace tak, aby mohla vychovávat dítě v jeho přirozeném prostředí, případně napomáhá hledání zdrojů pomoci v sociálním okolí. Pracovník využívá vhodné metody sociální práce s ohledem na problematiku, věk dítěte a celkový kontext případu. Navozuje důvěru, je autentický, empatický a věrohodný. Je lidský za současného profesionálního odstupu od problému. Sám sebe netransponuje do pozice klienta a nevytváří domněnky o jeho situaci a všem, co s ním souvisí. Vychází ze sdělených a zjištěných faktů. Vyjádření klienta přijímá jako pravdivá, pokud se neprokáže opak. Klienta nekárá a nestaví se do role jeho soudce ani morálního arbitra, nementoruje, neznačuje ho. O klientovi hovoří a smýšlí vždy s respektem. S klientem hovoří srozumitelným způsobem tak, aby mu klient rozuměl. V průběhu hovoru se ujišťuje, že klient jeho sdělení rozumí a také sám se ujišťuje, že dobře porozuměl klientovým sdělením. Aktivně klientovi naslouchá. Využívá odborné poznatky pro vedení rozhovoru, který je spolu s pozorováním jedním ze základních zdrojů sběru dat. Svou profesionalitu projevuje i ve způsobu volby vhodných metod sociální práce, jak s dospělými, tak s dětmi. Podporuje klienta k aktivitě a nezávislosti na poskytované sociálně-právní ochraně. S klientem se setkává na úrovni dospělý – dospělý.

Na úřadě jedná pracovník s klientem vždy v soukromí, resp. v prostředí kanceláře či ve výslechové místnosti. Jednání jsou důvěrná a jsou vedena vždy pouze v rámci jednoho případu. Přítomnost jiných klientů při takovém jednání je možná pouze za všeobecného souhlasu účastníků, a to pouze ve výjimečných situacích. Pracovník vytváří prioritně takové podmínky, které důvěrnost jednání umožní. Dveře kanceláře lze opatřit informací „nevstupovat, probíhá jednání“. Toto respektují všichni pracovníci OSPOD a do kanceláře po dobu jednání nevstupují. Výjimku tvoří průchozí kanceláře. Jednání vede klíčový pracovník a bez účelu se ho jiní pracovníci neúčastní, nemají-li v kanceláři své pracovní místo. Smysl přítomnosti druhého pracovníka je klientovi vysvětlen. Pracovník jedná vždy v jednom čase s jednou rodinou (jeden případ). O jednání je veden písemný záznam nebo protokol. Jednání může být zaznamenáno formou zvukového a obrazového záznamu. Formu volí pracovník dle svého uvážení. Při sociálním šetření se pracovník chová tak, aby na sebe zbytečně neupozorňoval okolí a klienta nestigmatizoval. Respektuje jeho zvyky a soukromí.

Předním hlediskem je právo dítěte na rodinu a výchovu v jejím středu. Pracovník přihlíží vždy k sociálně kulturnímu kontextu rodiny.

Sociálně-právní dětí ochrana je bezplatná. Poskytuje se bez jakékoli diskriminace všem dětem ve věku do 18 let. Dítě má právo vyjádřit svůj názor ke všem záležitostem, které se ho dotýkají, a to i bez přítomnosti dalších osob. Pracovníci ctí právo na soukromí a bez vážných důvodů do něj nezasahují. Pracovníci nevykonávají za klienty činnosti, které jsou sami schopni vykonat a náleží jim. Pracovníci svými aktivitami nenahrazují plnění rodičovské odpovědnosti, která jako soubor práv a povinností vždy náleží rodičům. Výjimkou je stav ohrožení zdravého vývoje a zdraví dítěte.

Opatření sociálně-právní ochrany dětí jsou členěna dle závažnosti situace. Volba nástrojů je situací a míře ohrožení přiměřená. Preventivní působení směřuje k ochraně dětí před sociálně patologickými jevy. Děti dočasně nebo trvale zbavené rodinného prostředí jsou chráněny v některé z forem náhradní výchovy. Sanace rodiny je forma podpory čerpající z jejich samoozdravných zdrojů. Pracovník podporuje sociální začleňování klientů i předáním kontaktů na odbornou pomoc, sociální služby atd.

Při výkonu SPOD vychází pracovník z individuality každého klienta. Neexistuje univerzální postup použitelný pro všechny případy. Pracovník vždy zjišťuje informace, aby mohl zvolit nejvhodnější formu podpory a pomoci, stanovit postup nejlépe odpovídající konkrétnímu případu. Hledá a volí přístup „šitý na míru“. Pracovník respektuje individuální hlediska každého případu. Ke klientovi přistupuje profesionálně, lidsky, důstojně. Není pod vlivem historie jeho příběhu, osobních problémy, nezdarů. Zdržuje se odsuzování či ponižujícího chování a postojů. Pracovník bere v potaz, že klient může být ve své tíživé situaci ve stresu, pod tlakem, s pocity bezmoci a beznaděje. V klientově chování se mohou objevit prvky agrese, nechuť jednat s pracovníkem, nedůvěra vůči němu. Klient má vždy právo vyjádřit své pozitivní i negativní názory a pocity. Klient je o používaném či plánovaném postupu pracovníkem srozumitelně informován.

Pracovník při jednáních buduje vztah důvěry, klienta aktivně zapojuje do řešení jeho situace a konkrétních problémů. Do procesu hodnocení potřeb a stanovení postupu zahrnuje všechny členy rodiny. Klient má právo na vlastní volbu a nese odpovědnost plynoucí ze svého rozhodnutí. V závažných případech, a tam kde je to účelné, pracovník svolá případovou konferenci (společné jednání rodiny a odborníků kolem ní s cílem zmapování situace a hledání řešení).

Konkrétnímu pracovníkovi náleží případ k vyřizování a vedení spisové dokumentace dle bydliště dítěte (trvalý či faktický pobyt v rámci působnosti obce s rozšířenou působností, viz informace na webu města a na informačních tabulích před kanceláři OSPOD) či z pokynu vedoucí oddělení. Takový pracovník je nazýván klíčovým pracovníkem a jeho určení je popsáno ve SQ č. 8. Zastupitelnost pracovníků je řešena v SQ 1.

Dojde-li při jednání pracovníka s klientem k porušení základních principů výkonu SPOD, řeší tuto situaci vedoucí oddělení či vedoucí odboru.

9b) Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami, nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právníckými osobami, které tyto služby zajistí externě.

Pracovníci umí jednat s osobami se specifickými potřebami, resp. doporučí službu tlumočnicka či znalce v případě potřeby klientovi dle seznamu soudních znalců či z katalogu poskytovatelů sociálních služeb – viz SQ 14. Pracovníci se průběžně vzdělávají v dovednostech komunikovat s osobami se specifickými potřebami. Ke komunikaci s klienty se specifickými potřebami využívají pracovníci seznam tlumočnicků ve znakové řeči, cizí řeči vedený u Okresního soudu v Litoměřicích

Osobami se specifickými potřebami mohou být lidé se zdravotním postižením (fyzické, smyslové, mentální, kombinované, vývojové poruchy), psychicky oslabení (psychologické, psychiatrické potíže), sociálně znevýhodnění migranti, menšiny, osoby z vyloučených lokalit atd. Pracovníci jsou primárně vybaveni dovednostmi jednat s lidmi s handicapem. Nepostačuje-li jejich dovednost, je k jednání třeba přítomnosti další osoby.

Nelze-li s porozuměním věci s klientem komunikovat, nabídne pracovník klientovi se sníženou schopností komunikace kontakty na tlumočnický. Jednání pak, nejde-li o ohrožení života a zdraví, může být přerušeno a vedeno později za přítomnosti tlumočnicka.

Pracovníci vždy dodržují individuální přístup zejména se zřetelem na typ a stupeň postižení nebo znevýhodnění. Informace poskytují přiměřeně situaci a klientově schopnosti. Pracovník si ověřuje pomocí zpětné vazby, zda klient rozumí tomu, co mu říká. Pracovník sleduje i klientovy neverbální projevy a reaguje na ně. Je-li třeba, vysvětlí věc znovu. Má-li klient se specifickými potřebami problém

s komunikací, jedná s ním pracovník za pomoci osoby, která klienta doprovází. Dostaví-li se klient s tlumočnickem, jedná pracovník s klientem za pomoci tlumočnicka. Pracovník respektuje klientovu volbu.

Pracovníci při jednání s lidmi sluchově postiženými využívají písemnou formu komunikace. Je-li pracovník jazykově vybaven a klient s tím souhlasí, komunikuje s klientem v cizí řeči sám. Není-li tomu tak, je k jednání přizván tlumočnick.

V případě jednání s klientem, jehož zdravotní stav nebo zdravotní stav osoby, o niž pečuje, neumožňuje jednání na OSPOD, je klient pracovníkem navštíven v rámci sociálního šetření v místě jeho bydliště.

Klienti omezeně pohybliví či imobilní mohou jednat s pracovníkem v přízemí úřadu či si sjednat schůzku ve svém bydlišti. Před budovou úřadu jsou rezervována místa k parkování pro handicapované občany.

Pro kojící matky se ve druhém patře budovy B nachází dětský koutek a přebalovací pult.

Základní informace o službách pro klienty se specifickými potřebami má pracoviště orgánu sociálně-právní ochrany (dále OSPOD) zpracovány srozumitelně pro každou cílovou skupinu. (kritérium 3b).

9c) Orgán sociálně-právní ochrany provádí u všech případů, zejména v okamžiku zavedení dítěte do evidence dětí uvedených v § 54 zákona, základní vyhodnocování potřeb dítěte a situace rodiny (dále jen "vyhodnocování"), zaměřené na skutečnost, zda se jedná o dítě uvedené v § 6 a § 54 písm. a) zákona, o dítě uvedené v § 54 písm. b) zákona, nebo o dítě zařazené do evidence dětí z jiného důvodu. Jestliže ze závěru vyhodnocování vyplývá, že se jedná o dítě uvedené v § 6 zákona, provádí orgán sociálně-právní ochrany podrobné vyhodnocování.

Pracovníci při vyhodnocování potřeb dětí a situace rodiny postupují jednotně. Při vyhodnocování je uplatněn celostní pohled. Pracovník vyhodnocuje všechny případy a zaměřuje se zejména na skutečnost, zda se jedná o dítě uvedené v § 6 a § 54 písm. a) a § 54 písm. b) nebo o dítě zařazené do evidence z jiného důvodu. Jedná-li se o dítě uvedené v § 6, provede pracovník vyhodnocení podrobné, a to nejpozději do 30 dnů ode dne přijetí podnětu. Vyhodnocování umožňuje zjištění a objektivní vyhodnocení situace dítěte a rodiny

Vyhodnocování představuje souhrn všech relevantních informací, na jejichž základě se objektivně vyhodnocuje situace dítěte a míra jeho ohrožení. Pracovníci se řídí ustanoveními zákona o SPOD a příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 473/2012 o provedení některých ustanovení zákona o SPOD a metodickými doporučeními MPSV ČR.

Fáze vyhodnocování

1. základní vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny

vstupní vyhodnocení – určení závažnosti ohrožení dítěte, není-li indikovaná potřeba podrobného vyhodnocení, je realizována sociální práce a po jejím ukončení je vedený spis založen

2. podrobné vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny v případě, že se jedná o dítě uvedené v §6 zákona o SPOD

podrobné vyhodnocení – hodnocení uspokojování potřeb dítěte, rizik, zdrojů, silných a slabých stránek dítěte, jeho rodiny, širšího sociálního okolí, analýza potřeb dítěte a situace rodiny za účelem tvorby individuálního plánu dítěte (IPOD).

Schéma zpracování podnětu – viz příloha

1. přijetí podnětu
2. zhodnocení podnětu
 - a) nezařazení dítěte do evidence dle § 54 zákona SPOD (např. jednorázový úkon) – zpracování podnětu a založení do evidence
 - b) zařazení dítěte do evidence dle § 54 zákona SPOD – základní vyhodnocování potřeb dítěte
 - změna situace dítěte a následné zjištění jeho ohrožení dle § 6 zákona - podrobné vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny, vytvoření individuálního plánu ochrany dítěte (dále IPOD)

Postup při vyhodnocování (vyhodnocování dle § 10 odst. 3 písm. c) zákona)

1. pracovník mapuje situaci prostřednictvím sběru relevantních informací. Data analyzuje a objektivně vyhodnocuje situaci každého jednotlivého dítěte, určuje míru jeho ohrožení, mapuje kapacitu a zdroje v rodině i jejím sociálním okolí.
2. pracovník plánuje a přijímá opatření, intervenuje, zprostředkovává služby. Směřuje k přiměřené podpoře dítěte a rodiny.
3. vyhodnocení se provádí pro každé ohrožené dítě zvlášť
4. k vyhodnocení se používá formulář - viz příloha, součástí je IPOD.
5. vyhodnocuje se v nejkratším možném termínu v potřebném rozsahu. Posuzují se všechny významné skutečnosti.
6. vyhodnocování odpovědný pracovník provádí ve lhůtě 1 měsíce od zařazení dítěte do evidence dle § 54 zákona.
7. pokud v průběhu vedení případu dojde k významné změně situace, je třeba opětovně přehodnotit.

Cíle vyhodnocování

- ✧ objasnění a identifikace potřeb dítěte a jeho rodiny, zjištění míry jejich naplňování
- ✧ silné a slabé stránky rodičů, vhodný způsob podpory při nedostačující rodičovské kapacitě k naplňování potřeb dítěte
- ✧ zhodnocení situace dítěte v kontextu širší rodiny a sociálního okolí
- ✧ nalezení zdrojů podpory i mimo rodinu
- ✧ tvorba plánu na ochranu dítěte spolu s rodiči a dalšími důležitými osobami v jeho okolí

Principy vyhodnocování:

- ✧ je založeno na informacích/poznatcích o vývoji dítěte, teorii citové vazby, připoutání, názoru dítěte a jeho vztazích, sociálním znevýhodnění atd.
- ✧ je založeno na důkazech uvedených s jejich zdroji
- ✧ vyhodnocování je proces získávání informací, práce s rodinou, spolupráce s odborníky
- ✧ vyhodnocování je zaměřeno na dítě, jehož zájem je centrální, zjišťuje se a bere se v úvahu jeho názor, přání, pocity a bezpečí
- ✧ bezpečí dítěte – pracovník má na zřeteli dopad vyhodnocování na situaci dítěte, zda ho některé informace nemohou ohrozit a jak směřovat celý proces k naplňování potřeb dítěte
- ✧ informovanost – pracovník všechny účastníky, dítě nevyjímaje, informuje o tom, že se vyhodnocuje

- ♣ spolupráce – pracovníka, celé rodiny a dalších zainteresovaných osob, pracovník se snaží přesvědčit je pro spolupráci
- ♣ podpora – pozitivních aspektů v situaci dítěte a rodiny, podpora rodičů pečovatelů
- ♣ jedinečnost – každé dítě a jeho potřeby jsou jedinečné a vyhodnocují se pro ně zvlášť, ačkoli některé oblasti mohou být v rámci rodiny obdobné či shodné
- ♣ transparentnost – otevřenost procesu podnětům až do jeho uzavření
- ♣ celostnost – pracovník nahlíží na situaci z mnoha pohledů
 - vývojové potřeby dítěte a vliv situace na ně
 - rodičovská schopnost naplňovat potřeby dítěte a jak tuto schopnost sociální situace ovlivňuje
 - kladné a záporné vlivy prostředí na rodinu a dítě

Práce s rodinou a dítětem na tvorbě plánu na ochranu dítěte (IPOD) - po vyhodnocení potřeb dítěte a situace rodiny následuje tvorba IPOD a posléze jeho realizace. Pracovník může být pouze koordinátorem podpory, je-li v okolí sociální služba, která bude rodinu v plnění plánu podporovat. Není-li taková služba, je tato podpora úkolem pracovníka. Je vhodné, aby pracovník v obtížných případech pracoval ve dvojici s kolegou, či vedoucí oddělení, a mohli pak společně průběžně naplňování plánu, jeho jednotlivé kroky a jejich dopad na situaci vyhodnocovat.

Přehodnocování IPOD – datum splnění jednotlivých kroků stanoví pracovník po dohodě s rodinou. Termín může pracovník změnit, vyžaduje-li to změna situace, vývoj a nové okolnosti. Tvorba a přehodnocení IPOD probíhá v součinnosti s rodinou a dítětem a zainteresovanými osobami. K přehodnocování může docházet pravidelně, v rámci případové konference, mezioborového setkání. Jedinečnost každého případu vyžaduje variabilitu spojenou s trvalou pozorností věnovanou případu pracovníkem. Čím je případ složitější a míra ohrožení dítěte vyšší, tím častěji je třeba plán přehodnocovat. Jednodušší a stabilizující se případy mohou být revidovány v delších intervalech.

Podrobné vyhodnocení je pracovníkem aktualizováno nejméně jednou v daném kalendářním roce a vždy, pokud při poskytování SPOD vyplynou skutečnosti mající vliv na tvorbu IPOD.

9d) Orgán sociálně-právní ochrany zpracovává v případě, kdy provedl podrobné vyhodnocování se závěrem, že se jedná o dítě uvedené v § 6 zákona, individuální plán ochrany dítěte, podle potřeby jej přehodnocuje a následně jej uzavírá.

Individuální plán ochrany dítěte (IPOD) koordinátor zpracovává po podrobném vyhodnocování se závěrem, že se jedná o dítě vymezené v § 6 zákona.

IPOD

- 1) je zpracováván dle § 10 odst. 3 písm. d) a odst. 5 zákona
- 2) zpracovává koordinátor případu na základě podrobného vyhodnocování
- 3) je zpracován do 1 měsíce od zařazení dítěte do evidence dle § 54 zákona
- 4) koordinátor případu zpracovává IPOD za účasti dítěte a rodiny, nebo dalších odpovědných osob, ve spolupráci s dalšími subjekty.
- 5) IPOD je aktualizován nejméně 1x za 6 měsíců, v odůvodněných případech 1x ročně

Koordinátor:

- 1) nespolupracuje-li klient, zpracovává koordinátor plán bez jeho účasti,
- 2) koordinátor zaznamená do spisové dokumentace opatření učiněná k získání rodiny ke spolupráci,
- 3) koordinátor případu IPOD pravidelně vyhodnocuje.